

## PÖYTÄKIRJA 8/2024

## SISÄLLYSLUETTELO

77 §	OPETUSTOIMEN KEHITTÄMISSELVITYKSEN LOPPURAPORTTI.....	142
78 §	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN / VARHAISKASVATUKSEN LASTENHOITAJA .....	144
79 §	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN / RYHMÄAVUSTAJA .....	145
80 §	TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026.....	146
81 §	KOSKITALOT OY:N PÄÄOMITUS .....	148
82 §	UUSIEN ASUNTOJEN SUUNNITTELU .....	149
83 §	TIETOHALLINNON TULEVAISUUDEN TOIMINTAMALLIN SELVITTÄMINEN .....	150
84 §	OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN HANKE.....	151
85 §	TYÖEHTOSOPIMUSTEN JÄRJESTELYERIEN KÄYTÖN PERIAATTEET .....	154
86 §	HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN.....	156
87 §	SASKY KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUKSEN EDUSTAJIEN JA VARAEDUSTAJIEN VALINTA .....	158
88 §	JÄSENEEN/VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN TYÖLLISYYSJAOSTOON/ TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISTEHTÄVIEN SEKÄ MUUSSA LAINSÄÄDÄNNÖSSÄ TYÖVOIMAVIRANOMAISELLE SÄÄDETTYJEN TEHTÄVIEN JA TIETTYJEN KOTOUTUMISEN EDISTÄMISESTÄ ANNETUN LAIN MUKAISTEN VIRANOMAISTEHTÄVIEN TOIMIELIN .....	159
89 §	KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET SYKSY 2024 .....	161
90 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT .....	162
91 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT .....	163
92 §	KIRJELMÄT.....	164
93 §	AJANKOHTAISET ASIAT .....	165

KUNNANHALLITUS

13.5.2024

Kokouksen paikka  
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 13.5.2024 klo 17.00-21.04.

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja, klo 17.25-
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja, pj § 77
Eveliina Helpiölä	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen (poistui klo 19.44)
Tarja Karvinen	jäsen (poistui klo 20.17)
Pekka Rae	jäsen
<del>Iiri Välttilä</del>	<del>jäsen</del>
Laura Ylä-Lyly	varajäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
Jutta Kaarema	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja
Pauliina Österberg	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja (poistui klo 18.03)
Pekka Maasilta	tekninen johtaja (poistui klo 18.35)
Stefan Hirvelä	tekninen johtaja 21.6.2024 alk. (poistui klo 18.35)
Merja Yläjärvi	päiväkodin johtaja (poistui klo 17.59)

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Rae ja Laura Ylä-Lyly.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Juho Eskola	Markus Tasanen
	78-93 §	77 §
Pöytäkirjanpitäjä	Pauliina Österberg	

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 13.5.2024

Pekka Rae	Laura Ylä-Lyly
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 15.5.2024 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

**77 § OPETUSTOIMEN KEHITTÄMISSELVITYKSEN LOPPURAPORTTI**

Valmistelija hyvinvointijohtaja Anne Tuovila p. 050-591 5456

Väestön määrän väheneminen ja syntyvyyden lasku vaikuttavat varhaiskasvatukseen ja perusopetuksen järjestämiseen lähes kaikissa Suomen kunnissa, myös Juupajoella. Varhaiskasvatus- ja opetuspalveluiden järjestämisen ja kehittämisen vaihtoehtojen selvittämiseksi Juupajoen kunta päätti laatia opetustoimen osallistavan kehittämisselvityksen, jonka tavoitteena oli löytää Juupajoelle sopivia ratkaisuja ja ideoita varhaiskasvatukseen ja perusopetuksen sekä muiden sivistyspalveluiden järjestämiseen tulevaisuudessa.

Nyt laaditun selvityksen taustalla on myös tarve päivittää vuonna 2016 laadittu opetustoimen kehittämisselvitys, jonka suositusten pohjalta tehtiin koulujen hallinnollinen yhdistäminen ja siirrettiin esiopetus järjestettäväksi Kirkonkylän koululle. Samalla tehtiin muutos, jonka perusteella kaikki kunnan oppilaat käyvät saman koulupolun siten, että Kirkonkylän koulussa järjestetään 0-2 luokkien opetus ja Koulukeskuksessa 3-6 luokkien opetus alakoulussa ja 7-9 luokkien opetus yläkoulussa.

Nyt laaditussa selvityksessä pääpaino on kasvatus- ja opetuspalveluiden tarkastelussa, mutta työssä on otettu huomioon myös muut kunnan järjestämät sivistyspalvelut. Lisäksi työssä tarkasteltiin yhteistyömahdollisuuksia muiden kuntien kanssa. Työssä keskeisessä roolissa oli kuntalaisten, henkilöstön ja sidosryhmien osallistaminen.

Raportissa käydään läpi tilastoanalyysi lasten toteutuneesta kehityksestä Juupajoella – miten lasten ikäryhmät ovat kehittyneet, mitkä tekijät selittävät kehitystä, miten kehitys suhteutuu muuhun maahan? Tilastoanalyysin taustalla on laajempi Juupajoen väestönkehitys sekä syntyvyyden kansalliset trendit.

Raportti sisältää ennakkoinnin tulevasta (lasten ryhmien) kehityksestä mallintamalla tulevaa lasten ryhmien kehitystä vuosien 2022-2040 aikana. Mallinnus esitetään kolmessa skenaariossa.

Selvityksessä on tunnistettu kolme vaihtoehtoista ratkaisumallia varhaiskasvatus- ja opetuspalveluiden järjestämiseksi tulevaisuudessa. Ratkaisumallien tarkoituksena on toimia pohjana jatkokeskustelulle ja tarkemmalle suunnittelulle, jossa arvioidaan tarvittavat toimet ja aikataulu.

Vaihtoehtoiset mallit keskittyvät opetuspalveluiden järjestämiseen tulevaisuudessa, mikä on tunnistettu selvityksen aikana merkittävimmäksi ratkaistavaksi kysymykseksi. Selvityksen aikana on lisäksi tunnistettu, että nykyisellä mallilla jatkaminen ei ole mahdollista ja että muutosten tekeminen on välttämätöntä. Tästä syystä vaihtoehtoisissa malleissa ei ole ns. 0-vaihtoehtoa, joka tarkoittaisi tilanteen säilyttämistä nykyisenä ilman merkittäviä muutoksia.

Vaihtoehtoisia malleja ei ole tarkoitus ottaa kokonaisuudessaan käyttöön välittömästi, vaan ne ovat vaihtoehtoisia suuntia, joita kohti edetä. Se, missä

vaiheessa ratkaisumalleja ja niiden osia tulee ottaa käyttöön, riippuu lapsimäärän toteutuneesta kehityksestä sekä kunnan taloudellisesta kantokyvystä.

Jatkosuunnittelun pohjana voidaan käyttää raportista löytyvää vaihtoehtoisten ratkaisumallien ja muiden toimenpide-ehdotusten suuntaa antavaa aikataulua. Varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen tilanteesta ja tarvittavista toimenpiteistä käytävä keskustelu ja arvio tarvittavista toimista on hyvä kytkeä osaksi kunnan muun talouden ja toiminnan vuosittaista suunnittelua.

Opetustoimen osallistavan kehittämiselvityksen loppuraportti on **liitteenä nro 1**.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy opetustoimen osallistavan kehittämiselvityksen loppuraportin.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Juho Eskola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.25.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varapuheenjohtaja Markus Tasanen toimi puheenjohtajana klo 17.41 asti.

**78 § TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN / VARHAISKASVATUKSEN  
LASTENHOITAJA**

Valmistelija päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044 413 8200

Esiopetusryhmän henkilöstömäärää on tarkasteltu vuosittain yhteistyössä perusopetuksen kanssa. Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja työskentelee pääsääntöisesti esiopetusryhmässä Kirkonkylän koululla osallistuen aamu- ja iltapäivällä tarjottavaan osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Lukuvuonna 2024-2025 esiopetusryhmässä on yhteensä 15 lasta, joista suurin osa tarvitsee myös täydentävää varhaiskasvatusta aamulla ennen esiopetusta ja/tai iltapäivällä esiopetusajan jälkeen. Tulevassa esiopetusryhmässä on useampi lapsi, joilla on erilaisia tuen tarpeita. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa tarvitaan, jotta pystytään hyödyntämään mm. pienryhmätoimintaa esiopetuspäivän aikana, vastaamaan lasten tuen tarpeisiin ja toteuttamaan täydentävää varhaiskasvatusta.

Haemme täyttölupaa varhaiskasvatuksen lastenhoitajalle määräajaksi 30.7.2024-31.5.2025.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkakustannukset on budjetoitu vuoden 2024 talousarvioon päiväkodin kustannuspaikalle ja tullaan budjetoimaan vuodelle 2025 esiopetuksen kustannuspaikalle.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 30.7.2024 - 31.5.2025.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**79 § TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN / RYHMÄAVUSTAJA**

Valmistelija päiväkodinjohtaja Merja Yläjärvi, puh. 044 413 8200

Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajien määrää on tarkasteltu vuosittain huomioiden lapsimäärä ja lapsiryhmän tarpeet. Ryhmäavustaja työskentelee pääsääntöisesti esiopetusryhmässä Kirkonkylän koululla osallistuen aamu- ja iltapäivällä tarjottavaan osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Lukuvuonna 2024-2025 esiopetusryhmässä on yhteensä 15 lasta, joista suurin osa tarvitsee myös täydentävää varhaiskasvatusta aamulla ennen esiopetusta ja/tai iltapäivällä esiopetusajan jälkeen. Tulevassa esiopetusryhmässä on useampi lapsi, joilla on erilaisia tuen tarpeita. Varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja tarvitaan, jotta pystytään vastaamaan lasten tuen tarpeisiin ja toteuttamaan täydentävä varhaiskasvatusta.

Haemme täyttölupaa varhaiskasvatuksen ryhmäavustajalle määräajaksi 30.7.2024-31.5.2025.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan palkkakustannukset on budjetoitu vuoden 2024 talousarvioon ja tullaan budjetoimaan vuodelle 2025.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 30.7.2024-31.5.2025.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.59.

**80 § TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026**

Työterveyshuoltolaki velvoittaa työnantajan järjestämään henkilöstölleen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon palvelut, kun työntekijöitä on yksi tai enemmän riippumatta tehtävistä työtunneista tai työsuhteen kestosta.

Lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon lisäksi työterveyshuoltoon voi sisältyä yleislääkäritasoista sairaanhoitoa, minkä järjestäminen on työnantajalle vapaaehtoista.

Kun työterveyshuoltopalveluja hankitaan ja toimintaa suunnitellaan ja arvioidaan, on asia lain mukaan käsiteltävä yhdessä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa. Työpaikan koosta riippuen keskustelu käydään työsuojelutoimikunnassa, yhteistyöryhmässä tai työsuojeluvaltuutetun tai koko henkilöstön kanssa.

Työnantajalla tulee olla työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma (1383/2001, 11 §). Työpaikan toimintasuunnitelma voi olla osa työsuojelun toimintaohjelmaa (738/2002, 9§) tai muodostaa osan muusta työnantajan laatimasta kehittämissuunnitelmasta.

Toimintasuunnitelma perustuu ajantasaiseen työpaikkaselvitykseen. Ajan tasalla oleva tieto työpaikan tarpeista, voimavaroista, vaara- ja kuormitustekijöistä toimivat suunnitelman pohjana. Suunnitelman tulee myös huomioida työpaikalla työoloissa, työhön ja henkilöstöön kohdistuvat muutokset.

Työterveyshuoltolaki ei tarkemmin määrittele toimintasuunnitelman muotoa. Vähimmäisvaatimuksena on, että työnantajan vastuulla oleva suunnitelma sisältää tiedot lainsäädännön edellyttämistä palveluista sekä tiedot mahdollisista muista työnantajan järjestämistä terveydenhuollon palveluista ja sairaanhoitopalveluista. Toimintasuunnitelman voimassaoloaika voi käytännössä vaihdella 1 – 5 vuoteen.

Suunnitelmaan kirjataan konkreettisten tavoitteiden lisäksi käytännöt toimet niiden saavuttamiseksi, toteutusaikataulu, vastuunjako ja miten niiden toteutumista seurataan ja arvioidaan. Toimintasuunnitelma tulee olla työntekijöiden nähtävillä.

Työpaikan oma toiminta työkyvyn tukemiseksi tulee huomioida työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa tehtäessä. Esimerkkejä siitä ovat työpaikalla sovitut sairauspoissaolokäytännöt, työkyvyn seurantaan ja varhaiseen tukeen kuuluvat käytännöt, työpaikan päihdeohjelma ja hoitonojhausmenettely sekä vastaavat toimet. Nämä kirjataan ja liitetään osaksi työpaikan toimintasuunnitelmaa. Työterveyshuollon yhteistyö työpaikan eri toimijoiden kanssa, kuten työsuojelun kanssa, sekä yhteistyö muun terveydenhuollon ja kuntoutustoimijoiden kanssa kirjataan myös suunnitelmaan.

Työterveyshuollon toiminta työpaikalla toteutetaan yhteistyönä, niin myös sen seuranta ja arviointi. Toimintasuunnitelmaa laadittaessa määritellään seuranta- ja arviointitapa ja tiheys sekä osallistujat. Seuranta, arviointi ja toimintasuunnitelman tarkistaminen tulee toteuttaa vähintään vuosittain. Seurannan ja arvioinnin yhteydessä on syytä tarkastella myös työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyötä ja tapaa toimia. Seurannan ja arvioinnin johtopäätökset dokumentoidaan, jotta niitä voidaan hyödyntää toiminnan kehittämisessä, esimerkiksi kun seuraavaa toimintasuunnitelmaa laaditaan ja toimenpiteitä priorisoidaan. Näin

työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja sen arviointi ohjaavat käytännössä työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyötä.

Juupajoen kunnan työterveyshuollon palveluntuottajana toimii Pihlajalinna Oy. Juupajoen kunnan henkilöstöä koskeva työterveyshuollon toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Toimintasuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 6.5.2024.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on esityslistan oheismateriaalina kokoukseen osallistuville.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointijohtaja Anne Tuovila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.03.



**81 § KOSKITALOT OY:N PÄÄOMITUS**

Koskitalot Oy on Juupajoen kunnan 100% omistama yhtiö, jonka tehtävänä on tarjota ja ylläpitää vuokra-asuntoja kunnan asukkaiden tarpeisiin. Vuokra-asuntojen kysynnän vähennyttyä yhtiöllä on suunnitelmissa vähentää vuokrattavien kiinteistöjen määrää toiminnan tehostamiseksi.

Yhtiö teki vuonna 2023 päätöksen Kiertotie 6:n kerrostalon tyhjäamisestä ja purkutoimien valmisteluista. Kerrostalo on nyt tyhjä asukkaista, ja lämmitys ja vesi on katkaistu. Asukkaat on uudelleensijoitettu niin Koskitalojen muihin asuntoihin kuin Juupajoen kunnan omistamiin vuokra-asuntoihin.

Koskitaloilla on rahoitusyhtiölainaa jäljellä 1.260.000,00 euroa ja lisävelkaantuminen heikentäisi yhtiön toimintamahdollisuuksia ennestään. Yhtiön hallitus on päättänyt pyytää Juupajoen kunnalta pääomitusta sijoitetun vapaan pääoman rahastoon vahvistamaan Koskitalojen omaa pääomaa ja varmistamaan kassavarojen riittävyys, jotta Kiertotie 6 voidaan purkaa sekä tehdä tarvittavia korjauksia muissa yhtiön kiinteistöissä.

Koskitalot Oy hakee kunnalta 190.000 €:n pääomasijoitusta, jonka yhtiö toivoo olevan käytettävissä jo kevään 2024 aikana.

Hallintosäännön 67 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy 190.000 euron sijoituksen Koskitalot Oy:n vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP).

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**82 § UUSIEN ASUNTOJEN SUUNNITTELU**

Valmistelija tekninen johtaja Pekka Maasilta p. 040 0131 174

Vuoden 2024 talousarvion yhtenä toiminnallisena tavoitteena on laatia yhteisöllisen asumisen tarveselvitys ja esisuunnitelma.

Talousarvion investointiosaan on varattu 30.000 € uusien puurakenteisten asuntojen suunnitteluun. Asuinalue on suunniteltu Korkeakosken juna-aseman viereen ja sen koko on n. 1 ha. Asuntohankkeen tavoitteena on saada kuntaan nykyaikaisia asuntoja.

Alueelle on suunniteltu 15 taloa ja yhteisörakennus. Talot ovat pieniä: huoneistoala on 43 m<sup>2</sup> + 10 m<sup>2</sup>:n parvi. Talot on suunniteltu niin, että niiden terassit ja oleskelupihat avautuvat etelään. Rakennukset tehdään massiivihirrestä ja asuntoihin tulee myös tulisijat.

**Liitteinä nrot 2-5** on talojen rakennesuunnitelma ja luonnokset. Talojen alustava kustannusarvio on noin 160.000 €/talo. Alue on suunniteltu toteutettavan osissa.

Esisuunnitelmien tarkoituksena on kartoittaa hankkeen jatkumahdollisuuksia ja toteutusvaihtoehtoja.

Liite 2: Pohjapiirrokset aluesuunnitelmassa

Liite 3: Talomalli 43 ja julkisivut

Liite 4: Visualisointi ulkonäkymä

Liite 5: Visualisointi sisänäkymä.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy esisuunnitelmat ja antaa evästystä jatkotyöskentelyyn. Asuntohankkeen suunnittelua jatketaan käydyn keskustelun pohjalta.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Pekka Maasilta ja tuleva tekninen johtaja Stefan Hirvelä poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.35.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.36–18.41. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat pöytäkirjan mukaisesti.

**83 § TIETOHALLINNON TULEVAISUUDEN TOIMINTAMALLIN SELVITTÄMINEN**

Vuoden 2024 talousarviossa strategialähtöisenä toiminnallisena tavoitteena on tietohallinnon tulevaisuuden toimintamallin selvittäminen.

Nykyinen toimintamalli on yhdistelmä organisaation omaa työtä ja ostopalveluita. Mallia voidaan pitää kustannuksiltaan tehokkaana, sillä toiminta on perustunut oman toimen ohessa -toimintaan. Malli on kuitenkin haavoittuva ja henkilöriippuvainen.

Tagnile Oy toteutti kartoituksen mallin valinnan pohjaksi helmi-maaliskuussa 2024. Tavoitteena oli kuvata tiiviisti nykytilanne ja kartoittaa vaihtoehtoiset mallit järjestää ja toteuttaa kunnan ICT-palvelut. Vaihtoehtoina kuvattiin seuraavat toimintamallit:

- kuntayhteistyö isäntäkuntamallilla
- kuntayhteistyö muulla mallilla
- kokonaisulkoistus kaupallisille toimijoille
- kokonaisulkoistus inhouse-toimijalle
- osittaisen tai jaetun ulkoistuksen mahdollisuus
- mahdollinen allianssimalli
- oman työn osuuden lisääminen
- nykymallin kehittäminen.

Vuoden 2024 aikana tutkitaan etenemisvaihtoehtoja kartoituksen pohjalta ja varaudutaan tekemään ratkaisuja viimeistään vuoden 2025 aikana.

Selvitystyö esitellään kokouksessa.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee selvityksen tiedokseen.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**84 § OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN HANKE**

Vuoden 2024 talousarviossa strategialähtöisenä toiminnallisena tavoitteena on ollut osallistavan budjetoinnin konseptin rakentaminen ja ensimmäiset toteutukset.

Hankkeen toteutukseen on varattu 30 000 euroa kunnan saamista perintövaroista. Juupajoen kunnan kokoon ja suurempien kuntien vastaaviin osallistaviin budjetoiteihin verraten määrärahan suuruus on merkittävä. Kerättävien ideoiden ja ehdotusten tuli noudattaa tiettyjä periaatteita ja kriteereitä, jotta niillä on mahdollisuus edetä prosessin seuraavissa vaiheissa:

- idean tulee edistää laajasti kuntalaisten hyvinvointia
- idean toteutus on kunnan toimivallassa eikä se ole ristiriidassa esimerkiksi kaavan, voimassa olevien päätösten, suunnitelmien, selvitysten tai lainsäädännön kanssa
- kunnalla on mahdollisuus toteuttaa lopulta valitut ideat itse valitsemiensa kumppaneiden kanssa. Alkuperäisen idean lopullisena toteuttajana saattaa siis toimia esimerkiksi idean ehdottaja itse, paikallinen yhdistys tai yhteisö, kunta tai kunnan valitsema alihankkija tai yhteistyökumppani. Lopulta toteuttaviksi valittujen ideoiden todellisten kustannusten maksaminen määritellään tarkemmin varsinaisessa toteutussuunnittelussa
- toteutettavaksi valittu idea on kustannustensa osalta kertaluonteinen, eikä sen toteuttamisesta tule aiheutua merkittäviä toistuvia kuluja seuraaville vuosille
- idean tulee olla pääsääntöisesti toteutettavissa saman vuoden aikana
- idea on toteutettavissa nimenomaan Juupajoen kunnan alueella
- idean kokonaiskustannukset on mahdollista arvioida etukäteen. Idean/ideoiden tulee mahtua osallistavan budjetoinnin annettuun enimmäismäärärahaan
- jättämällä idean tai ehdotuksen luovutat kunnalle täyden oikeuden muokata ja jatkokehittää sitä. Jätettyä ideaa saatetaan vapaasti muokata ja yhdistää laajemmaksi kokonaisuudeksi toisen samankaltaisen idean kanssa ennen sen mahdollista etenemistä äänestykseen
- jätetyistä ideoista tai lopulliseen toteutukseen valituista ideoista ei makseta palkkiota
- kunta pidättää oikeuden vapaasti jatkokehittää ja mahdollisesti hyödyntää myös äänestysvaiheesta poisjääneitä ideoita myöhemmin kunnan palveluiden kehittämiseen osallistavan budjetoinnin ulkopuolella
- kunta pidättää oikeuden perustellusta syystä olla toteuttamatta mitään määräaikaan jätetyistä ideoista.

Ideoita ja ehdotuksia jätettiin yhteensä n. 80 kpl, luvussa on mukana koululaisilta kerätyt ideat. Johtoryhmä karsi ja yhdisteli ideat yhdeksitoista toteutettavuudeltaan hyviksi ja kriteerit täyttäväksi ehdotuksiksi, joista kuntalaiset äänestivät verkko- ja paperilomakkeilla kahta valitsemaansa ehdotusta:

1. Korkeakosken torialueen kehittäminen. Torin käytettävyyttä ja viihtyisyyttä parannetaan rakentamalla torille myyntikatos tai siirrettävä myyntikäyttöön soveltuva rakennus sekä lukittava torivälinevarasto. Lisäksi torin viihtyisyyttä parannetaan pöytä- ja tuoliryhmillä. Kustannusarvio 30 000 euroa.
2. Ulkokuntosalin perustaminen Koulukeskuksen ympäristöön. Lisätään aukioloajoista riippumattomia liikuntamahdollisuuksia asentamalla Koulukeskuksen piha-alueelle ulkokuntoiluun soveltuvia välineitä. Välineiden tulee olla sellaisia, että niitä voivat käyttää mahdollisimman laajasti eri ikäiset kuntalaiset. Kustannusarvio 30 000 euroa.
3. Sisäkuntosalin välineistön kehittäminen. Hankitaan uusia, paremmin kuntalaisia palvelevia kuntosalilaitteita ja -välineitä olemassa olevalle Koulukeskuksen kuntosalille. Muun muassa uutta juoksumattoa, käsipainoja ja jalkaprässiä on toivottu. Kustannusarvio 20 000 euroa.
4. Uimataidon kehittäminen. Kunta järjestää bussikuljetuksen kaiken ikäisille kuntalaisille esimerkiksi kerran kuukaudessa Mäntän tai Oriveden uimahalliin ja kustantaa osallistujien uintiliput. Kustannusarvio 5 000 euroa.
5. Lasten tapahtuma Juupajoella. Sisältönä esimerkiksi lastenteatteria ja/tai lastenmusiikkia. Kustannuksiin sisältyy kuljetus tapahtumaan ja takaisin Juupajoen alueella. Kustannusarvio: 5 000 euroa.
6. Nuorten tapahtuma Juupajoella. Nuorten tapahtuma, esiintyjänä esimerkiksi suosittu tubettaja tai nuorten suosiossa olevan artistin/yhtyeen keikka. Kustannuksiin sisältyy kuljetus tapahtumaan ja takaisin Juupajoen alueella. Kustannusarvio 10 000 euroa.
7. Sähköpyörät kirjastoon lainattavaksi. Hankitaan kolme sähkömaastopyörää kirjastoon lainattavaksi. Kustannusarvio 10 000 euroa.
8. Tehtaanjärven uimarannan kunnostaminen. Rakennukset, ranta-alue, pysäköintialueet kunnostetaan ja kalusteet uusitaan. Kustannusarvio 10 000 euroa.
9. Kopsamon uimarannan kunnostaminen. Rakennukset, ranta-alue, pysäköintialueet kunnostetaan ja kalusteet uusitaan. Kustannusarvio 10 000 euroa.
10. Pirttikankaan uimarannan kunnostaminen. Rakennukset, ranta-alue, pysäköintialueet kunnostetaan ja kalusteet uusitaan. Kustannusarvio 10 000 euroa.
11. Jalkapallokenttien kunnostaminen. Koulukeskuksen, Kirkonkylän ja Suomelan kenttien parantaminen, maalien ja/tai maaliverkkojen uusiminen. Kustannusarvio 10 000 euroa.

Ääniä annettiin yhteensä 712 kpl. Äänestyksen tulokset ovat seuraavat:

	Ääniä yht. kpl	%	
Ulkokuntosalin rakentaminen	102	14,3	(30 000 e)
Kopsamo uimaranta	92	12,9	(10 000 e)
Jalkapallokenttien kunnostus	88	12,4	(10 000 e)
Torin alueen viihtyvyys	87	12,2	(30 000 e)
Sisäkuntosalin kunnostaminen	84	11,8	(20 000 e)
Nuorten tapahtuma	77	10,8	(10 000 e)
Tehtaanjärvi uimaranta	62	8,7	(10 000 e)
Uimataidon kehittäminen	41	5,8	(5000 e)
Pirttikangas uimaranta	34	4,8	(10 000 e)
Sähköpyörät	27	3,8	(10 000 e)
Lasten tapahtuma	18	2,5	(5000 e)
Ääniä yhteensä	712	100,0	

Eniten ääniä saaneen ehdotuksen kustannusarvio on koko varatun 30 000 euron määrärahan suuruinen, joten se on ainoa ehdotus, jota esitetään toteuttavaksi. Muussa tapauksessa esitettäisiin äänimääräjärjestyksessä ehdotuksia, kunnes määräraha 30 000 täyttyisi.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää toteuttaa ehdotuksen nro 2 ”Ulkokuntosalin perustaminen Koulukeskuksen ympäristöön” vuoden 2024 aikana.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Johanna Kallenautio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.44.

**85 § TYÖEHTOSOPIMUSTEN JÄRJESTELYERIEN KÄYTÖN PERIAATTEET**

1.6.2024 palkankorotuksiin käytettävien järjestelyerien suuruudet ovat sopimusaloittain seuraavat:

1. TS: 276,77 €
2. KVTES: 1710,49 €
3. OVTES: 549,75 €
4. OVTES OSIO G: 146,28 €
5. OVTES ja OSIO G: 775,65 €

Sopimuksen perusteella työnantajan on käytettävä 1,3 % henkilökohtaisiin lisiin KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Juupajoella summa alittuu 930 eurolla, joten tämä määrä tulisi järjestelyerästä käyttää henkilökohtaisiin lisiin. TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön osalta henkilökohtaisiin lisiin osoitettu vastaava määrä on 0,6 % ja se ylittyy Juupajoella selvästi.

Ehdotus järjestelyerien kohdentamisen periaatteista:

Summat jaetaan seuraavasti sillä periaatteella, että jaettavat summat ovat kokonaisvaikutukset palkkoihin, ts. jaettavista summista vähennetään heijastevaikutukset (mm. kokemuslisät ja ylituntipalkkiot).

1. TS järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen (pois lukien määräaikaisten työsuhteet) korotukseen yhtenevällä %:lla, siten että summaksi muodostuu vaadittu 276,77 €.
2. KVTES järjestelyerä käytetään seuraavasti siten, että summaksi muodostuu yhteensä vaadittu 1710,49 €:
  - a) Henkilökohtaisiin lisiin kohdennetusti 930,93 € (jolloin 1,3 % vaatimus täyttyy)
  - b) Tehtäväkohtaisten palkkojen korjaukseen kohdennetusti yhteensä 200 €
  - c) Kaikkien tehtäväkohtaisten palkkojen korotukseen yhtenevällä %:lla (yht. 579,56 €), pl. lyhytaikaiset sijaiset.

Kohdentamisen perusteena toimivat uuden henkilökunnan aiheuttamat tehtävämuutokset.

3. OVTES järjestelyerä 549,75 € jaetaan tasasummana palkkoihin olemassa olevan TVA-järjestelmän mukaisesti, siten että korotus ei vaikuta ylituntipalkkioihin.
4. OVTES OSIO G-järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotukseen yhtenevällä %:lla, siten että summaksi muodostuu vaadittu 146,28 €.

5. OVTES ja OSIO G-järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotukseen (pois lukien lyhytaikaiset sijaiset) yhtenevällä %:lla siten, että summaksi muodostuu vaadittu 775,65 €.

Periaatteet on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 6.5.2024.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ehdotetut periaatteet järjestelyerien kohdentamisesta.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



**86 § HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN**

Kuntalain 90 § mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista ja päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä asioista. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Kunnanvaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Hallintosäännön sisältöjen toiminnallisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta tulee tarkastella aika ajoin toiminnan ja lainsäädännön muuttuessa.

Kuntaorganisaatiossa on havaittu seuraavat yksittäiset ja pääosin erilliset muutostarpeet. Hallintosääntö on kokonaisuutena toimiva, eikä varsinaiselle kokonaisvaltaiselle hallintosääntöuudistukselle ole näköpiirissä tarpeita, ellei johtamisjärjestelmää selkeästi muuteta.

Päivitetty hallintosääntö on liitteenä. Poistot tekstiin on merkitty yliviivauksella ja lisäykset tekstiin punaisella. Muutokset sisältävät seuraavat kohdat:

1. Hallintosäännön 3 § muutetaan siten, että yksilöjaoston esittelijänä toimii hyvinvointijohtaja.  
Perusteena muutokselle toimii se, että yksilöjaoston asiat kuuluvat käytännössä aina hyvinvointijohtajan vastuualueelle ja hyvinvointijohtaja lähtökohtaisesti osallistuu niiden valmisteluun.
2. 32 § hyvinvointijohtajan ratkaisuvallaltaan lisätään "Kirjastolain § 15 mukainen kirjaston käyttäjän käyttökieltoon asettaminen." Ratkaisuvalltaa ei ole tällä hetkellä määritelty.
3. 30 § kunnanjohtajan ratkaisuvallaltaan lisätään "Hakuajan jatkamisesta päättäminen kunnanhallituksen päättämän vakinaisen henkilöstön valintojen yhteydessä." Perusteena toimii prosessin sujuvuus ja ratkaisuvallan määrittelemättömyys.
4. 35 § Teknisen johtajan ratkaisuvallasta poistetaan kohta 49." tekee päätöksen suunnittelutarveratkaisusta" ja lisätään vastaava kohta 27 § kunnanhallituksen tehtäviin ja toimivaltaan. Perusteena suunnittelutarveratkaisun vastaavuus kaavoituksen kanssa, joka kuuluu jo kunnanhallituksen toimivaltaan. Lisäksi suunnittelutarveratkaisut ovat merkittäviä poliittisen harkintavallan käyttökohteita.
5. 18 § Johtoryhmä poistetaan. Perusteena se, että johtoryhmä ei ole toimielin tai sellainen kokoonpano, jolla olisi juridinen asema. Johtoryhmän jäsenyydestä ei seuraa juridisessa mielessä oikeuksia tai velvollisuuksia. Johtoryhmä on organisaation työnjohdollinen, tarvittaessa muuttuva kokoonpano.

6. 30 § Kunnanjohtaja toiseksi viimeinen kappale muutetaan kuulumaan siten, että "Kunnanjohtajan ollessa poissa, estynyt tai viran ollessa avoimena, tehtäviä hoitaa ensisijaisesti järjestyksessä 1. hyvinvointijohtaja 2. hallintopäällikkö 3. tekninen johtaja." Perusteena hallintopäällikön muuttuminen viraksi ja hallinnon suora yhteys kunnanjohtajan tehtäviin.
7. 14 § Toinen kappale "Kunnanjohtajan sijaisena kunnan toimii hyvinvointijohtaja" poistetaan. Asia on määritelty hallintosäännön 30 § eikä sitä ole syytä toistaa toisessa kohdassa.

Hallintosääntö ehdotetuilla muutoksilla on **liitteenä nro 6**.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy edellä mainituin muutoksin päivitetyn hallintosäännön voimaan tulevaksi alkaen 1.7.2024.

#### MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy edellä mainitut kohdat 1,2 ja 4–7 hallintosäännön muutoksiksi (kohta 3 jätetään pois). Päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.7.2024 alkaen.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Tarja Karvinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.17.

**87 § SASKY KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUKSEN EDUSTAJIEN JA VARAEDUSTAJIEN VALINTA**

Valmistelija hallintopäällikkö Pauliina Österberg p. 044 4138 248

SASKY koulutus kuntayhtymän yhtymäkokous on 11.6.2024 klo 16.00. Jäsenkuntia pyydetään valitsemaan yhtymäkokousedustajansa ko. kokoukseen kuntalain 60 §:n mukaisesti.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;
- 5) valita tilintarkastajat;
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus valitsee edustajan ja varaedustajan SASKY koulutus kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 11.6.2024.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus valitsi edustajaksi Anita Vihersalon ja varaedustajaksi Tarja-Riitta Koskisen.

Ote valitut, SASKY koulutus kuntayhtymä

**88 § JÄSENEEN/VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN TYÖLLISYYSJAOSTOON/  
TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISTEHTÄVIEN SEKÄ MUUSSA  
LAINSÄÄDÄNNÖSSÄ TYÖVOIMAVIRANOMAISELLE SÄÄDETTYJEN  
TEHTÄVIEN JA TIETTYJEN KOTOUTUMISEN EDISTÄMISESTÄ ANNETUN  
LAIN MUKAISTEN VIRANOMAISTEHTÄVIEN TOIMIELIN**

Valmistelija hallintopäällikkö Pauliina Österberg p. 044 4138 248

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirretään valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025. Tampereen kaupungin, Kangasalan kaupungin, Lempäälän kunnan, Nokian kaupungin, Oriveden kaupungin, Pirkkalan kunnan, Vesilahden kunnan, Ylöjärven kaupungin, Akaan kaupungin, Juupajoen kunnan, Kuhmoisten kunnan, Pälkäneen kunnan, Ruoveden kunnan, Urjalan kunnan ja Virtain kaupungin valtuustot ovat hyväksyneet sopimuksen yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden viranomaistehtävien hoitamisessa. Valkeakosken kaupungin vastuu työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä on siirretty Tampereen kaupungille valtioneuvoston päätöksellä 22.2.2024.

Tampereen kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Kuntalain mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto.

Tampereen kaupunginvaltuusto päätti 22.4.2024 hallintosäännön muutoksessaan työllisyysjaoston muodostamisesta. Jaosto käyttää vuonna 2024 päätösvaltaa kuntalain, yhteistoimintasopimuksen ja Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaisesti muissa kuin julkisten työvoimapalveluiden viranomaistehtäviä koskevissa asioissa.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti jaostossa on 17 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

- Tampereen elinvoima- ja osaamislautakunta valitsee 8 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

- Nokia, Ylöjärvi, Kangasala, Pirkkala, Lempäälä ja Valkeakoski valitsevat 6 jäsentä, eli kukin valitsee yhden jäsenen.

- Akaa, Orivesi, Virrat, Pälkäne, Urjala, Vesilahti, Ruovesi, Kuhmoinen ja Juupajoki valitsevat 3 jäsentä sopimallaan tavalla.

Edellä todettujen jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet (9 varajäsentä) valitaan erikseen sovittavalla tavalla kuitenkin siten, että ensiksi 6 varajäsentä valitaan niiden kuntien edustajista, joilla ei valintakerralla ole varsinaista jäsentä toimielimessä.

Jaoston toiminta käynnistyy elo-syyskuussa 2024 ja päättyy 31.5.2025. Jäsenen tai varajäsenen nimeämän kunnan on ilmoitettava uusi jäsen Tampereen kaupungille viimeistään kuukausi ennen jäsenen toimikauden alkamista. Tampereen elinvoima- ja osaamislautakunta päättää työllisyysjaoston tamperelaisten jäsenten ja

varajäsenten osalta toimielimen kokoonpanosta viimeistään kesäkuun 2024 kokouksessaan.

Kuntia pyydetään tarkastamaan jaoston kokoonpano oman edustajan/edustajien osalta ja selvittämään paikkajako muiden kuntien kanssa sovitun käytännön mukaan ottaen huomioon puoluejaon ja tasa-arvolain vaatimukset.

Juupajoen kunnanvaltuusto kokoontuu kevään kokoukseensa 20.5.2024. Siltä varalta, että kuntien välinen neuvottelutulos ei ole selvillä tuohon mennessä eikä valtuusto voi tehdä asiassa tuolloin päätöstä, esitetään, että valtuusto delegoi tässä asiassa päätäntävällän kunnanhallitukselle. Päätös edustajasta tehdään siinä tapauksessa kesäkuun kunnanhallituksessa.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee edustajan työllisyysjaostoon muiden kuntien kanssa sovitun käytännön mukaisesti.

Mikäli kuntien välinen neuvottelutulos ei ole selvillä valtuuston toukokuun kokoukseen mennessä, valtuusto delegoi päätäntävällän asiassa kunnanhallitukselle.

#### MUUTETTU EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee edustajan työllisyysjaostoon muiden kuntien kanssa sovitun käytännön mukaisesti.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**89 § KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET SYKSY 2024**

Valmistelija hallintopäällikkö Pauliina Österberg p. 044 4138 248

Juupajoen kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista) ja se on lähetettävä, mikäli mahdollista vähintään kolme päivää ennen kokousta kirjallisesti kokouksen osallistujille.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää kokoontua syyskaudella varsinaisiin kokouksiinsa Juupajoen kunnanvirastolle klo 17.00 alustavan suunnitelman mukaan seuraavasti:

- ma 12.8.2024
- ma 9.9.2024
- ma 7.10.2024
- ma 25.11.2024
- ma 2.12.2024

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston talousarvioseminaari pidetään 26.-27.9.2024 sekä valtuuston syksyn kokoukset alustavan aikataulun mukaan 11.11. ja 16.12.2024. Valtuuston kokouksien alkamisaika on klo 18.00.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Aiemman ehdotuksen mukaisesti, mutta valtuuston talousarvioseminaarin ajankohta päätetään myöhemmin kyselyn perusteella.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä pykälä käsiteltiin ennen pykälää 88.

**90 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

- 1) Seuraava valtuuston kokous pidetään 20.5.2024. Ennen valtuuston kokousta pidetään uusien viranhaltijoiden esittely/tutustumistilaisuus valtuustosalissa klo 17.00.
- 2) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 17.6.2024.
- 3) Kesäkuun 24. päivänä pidetään valtuuston kokous.

**EHDOTUS:**

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

**91 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN  
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 25.4.2024. Päätös kunnanviraston kesäsulusta 2024.
- 2) Kunnanjohtajan päätös 3.5.2024. Henkilöstön lounasruokailun tukeminen.
- 3) Hyvinvointijohtajan päätös 17.4.2024. Tenavatonnianomus.
- 4) Hyvinvointijohtajan päätös 29.4.2024. Päätös liittymisestä Hanselin puitejärjestelyyn koskien varhaiskasvatuksessa ja esi- ja perusopetuksessa tarvittavia oppimateriaaleja v. 2024-2026 (2028).
- 5) Hyvinvointijohtajan päätös 2.5.2024. Kirjaston aukioloaikojen muutokset juhannuksena 2024.
- 6) Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat 26.4.2024 ja 5.6.2024.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



**92 § KIRJELMÄT**

- 1) Hämeenlinnan hallinto-oikeuden välipäätös 24.4.2024, Rentto.
- 2) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 12/2024 16.4.2024. Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset kesäkuussa 2024.
- 3) Pirkanmaan hyvinvointialue, jaosto 18.3.2024 Sosiaali- ja potilasasiamiesten selvitys 2023.
- 4) Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiamiesten vuosiselvitys asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2023.
- 5) Pirkanmaan pelastuslaitoksen vuoden 2022 ylijäämän palautus yhteistoimintasopimuksen osapuolille, liite 1.
- 6) Sisä-Suomen poliisilaitoksen lähettämä Poliisin neuvottelukunnan kokouksen 7.3.2024 pöytäkirja.
- 7) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 6/2024 25.4.2024. Avoimuusrekisteri ja kuntayhtymät.
- 8) Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokouksen 11.4.2024 pöytäkirja.

**EHDOTUS:**

Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

**93 § AJANKOHTAISET ASIAT**

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 77, 80 – 83, 86, 88 – 93**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät: 78 – 79, 84 – 85, 87**

Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

**Juupajoen kunnanhallitus**  
**Koskitie 50**  
**35500 Korkeakoski**

**Pykälät:**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuista lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Hankintaoikaisu

#### Pykälät:

**Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:**

#### Pykälät:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Puhelin: 050 4061 132 Faksi: 029 5643 314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi) Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä [hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua](#).

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  
Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe), Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi). Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kunnallisvalitus**, valitusaika 30 päivää

#### Pykälät:

**Hallintovalitus**, valitusaika 30 päivää

#### Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.