

## PÖYTÄKIRJA 11/2024

## SISÄLLYSLUETTELO

113 §	LAUSUNTO TAMPEREEN KAUPUNGIN ELINVOIMA- JA OSAAMISLAUTAKUNNAN TYÖLLISYYSJAOSTON VUODEN 2025 TALOUSARVIOESITYKSESTÄ .....	199
114 §	TULOSTUSMAKSUJEN YHTENÄISTÄMINEN .....	200
115 §	VALTUUSTON 24.6.2024 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO .....	201
116 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT .....	202
117 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT .....	203
118 §	KIRJELMÄT .....	204
119 §	AJANKOHTAISET ASIAT .....	207

KUNNANHALLITUS

12.8.2024

Kokouksen paikka  
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 12.8.2024 klo 17.00 – 19.44

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
<del>Tarja Karvinen</del>	<del>jäsen</del>
Pekka Rae	jäsen
<del>Iiri Välttilä</del>	<del>jäsen</del>
Laura Ylä-Lyly	varajäsen
Jutta Kaarema	varajäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
<del>Jutta Kaarema</del>	<del>valtuuston II varapuheenjohtaja</del>
Riku Siren	kunnanjohtaja, esittelijä
Pauliina Österberg	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Rae ja Laura Ylä-Lyly.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Juho Eskola
---------------	-------------

Pöytäkirjanpitäjä	Pauliina Österberg
-------------------	--------------------

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 12.8.2024

Pekka Rae	Laura Ylä-Lyly
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 14.8.2024 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

**113 § LAUSUNTO TAMPEREEN KAUPUNGIN ELINVOIMA- JA OSAAMISLAUTAKUNNAN TYÖLLISYYSJAOSTON VUODEN 2025 TALOUSARVIOESITYKSESTÄ**

Valmistelija: Kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Te-uudistuksen myötä ao. palvelut siirtyvät Juupajoen kunnan osalta 1.1.2025 Tampereen kaupungin vastuulle. Juupajoen kunnanvaltuusto päätti 23.10.2023 § 27 osallistumisesta Tampereen kaupungin isäntäkuntamallilla toteuttamaan työllisyysalueeseen. Päivitetty versio yhteistoimintasopimuksesta hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 20.5.2024 § 6.

Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto toimii julkisten työvoimapalvelujen viranomaistehtävien hoitamisen yhteistoiminta-alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Työllisyysjaoston toimikausi käynnistyy 1.8.2024. Työllisyysjaoston kokousaikatauluehdotuksen mukaisesti työllisyysjaosto tulee käsittelemään talousarvioesitystä 27.8.2024 kokouksessaan.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti työllisyysalueen kuntia on kuultava ennen talousarvioesityksen hyväksymistä toimielimessä.

Lausunto tulee toimittaa 20.8.2024 mennessä.

Talousarvioesitys on **liitteenä 1** ja yhteistoiminta-alueen sopimus **liitteenä 2**.

Oheismateriaalina on aineisto Tampereen seudun työllisyysjaoston 2025 talousarviovalmistelusta.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa työllisyysjaoston vuoden 2025 talousarviosta. Kunnanhallitus kuitenkin toteaa, että kuntien maksuosuuksien kasvettua valtionrahoituksen muutosten johdosta, on tarkka taloudenpito ja toimenpiteiden vaikuttavuus ensiarvoisen tärkeää.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**114 § TULOSTUSMAKSUJEN YHTENÄISTÄMINEN**

Valmistelija: Hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Kuntalaiset käyvät tulostamassa ensisijaisesti kirjastolla, mutta tulostaminen on mahdollista myös kunnanviraston asiakaspalvelussa. Kunnanviraston tulostin tekee huomattavasti parempaa kuvatulostusjälkeä kuin kirjaston tulostin, minkä vuoksi kuntalaisia toisinaan ohjataan kunnanvirastolle tulostamaan.

Kirjaston ja kunnanviraston perimät tulostusmaksut ovat tähän asti poikenneet toisistaan, ja ne on tarpeen yhtenäistää, jotta toimintatapa olisi selkeä ja tasapuolinen. Kirjastossa hinnat ovat seuraavat:

- A4, mustavalkoinen, 0,20 €
- A4, värillinen, 1 €
- A3, mustavalkoinen, 0,50 €
- A3, värillinen, 1,20 €

Kunnanvirastolla on peritty 1 €/kopio.

**EHDOTUS:**

Kunnan perimät tulostusmaksut ovat 1.9.2024 alkaen sekä kirjastolla että kunnanvirastossa seuraavat:

- A4, mustavalkoinen, 0,20 €
- A4, värillinen, 1 €
- A3, mustavalkoinen, 0,50 €
- A3, värillinen, 1,20 €

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**115 § VALTUUSTON 24.6.2024 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS  
JA TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Valmistelija: Hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Valtuusto on pitänyt kokouksensa 24.6.2024 ja käsitellyt pykälät 12-17.

Valtuusto teki päätökset seuraavista asioista:

- Varajäsenen nimeäminen työllisyysjaostoon kaudelle 2024-2025
- Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2023
- Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen hyväksyminen

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää todeta kunnanvaltuuston 24.6.2024 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset laillisiksi ja valitusajan jälkeen täytäntöönpanokelpoisiksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**116 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

- 1) Valtuuston talousarvioseminaari 27.-28.9.2024
- 2) Markus Tasasen tiedoksianto

**EHDOTUS:**

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.37–17.43. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat listan mukaisesti.

**117 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN  
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 31.7.2024. Tositeaineistojen asiakirjatarkastajat.
- 2) Hyvinvointijohtajan päätös 31.7.2024. Käsityön tuntiopettajan valinta.
- 3) Teknisen johtajan päätös 8.8.2024. Koulukeskuksen keittiön kylmiöiden kylmälaitteiden uusiminen.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**118 § KIRJELMÄT**

- 1) Akaan kaupunginhallituksen kokouksen 18.6.2024 pöytäkirjanote § 188, Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen hyväksyminen.
- 2) Digi- ja väestötietoviraston kirje 22.5.2024, äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2025.
- 3) Hämeenlinnan hallinto-oikeuden vuosikertomus 2023, saavutettava.
- 4) Mänttä-Vilppulan kaupunginvaltuuston kokouksen 17.6.2024 § 47, liite Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskeva sopimus 1.1.2025 alkaen.
- 5) Mänttä-Vilppulan kaupunginvaltuuston kokouksen 17.6.2024 pöytäkirjanote § 47, maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen hyväksyminen.
- 6) Oriveden kaupunginvaltuuston kokouksen 17.6.2024 § 40, liite Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskeva sopimus 1.1.2025 alkaen.
- 7) Oriveden kaupunginvaltuuston kokouksen 17.6.2024 pöytäkirjanote § 40, maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen hyväksyminen.
- 8) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus huhtikuu 2024 22.5.2024.
- 9) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus kesäkuu 2024 23.7.2024.
- 10) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus toukokuu 2024 25.6.2024.
- 11) Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirjanote § 140 6.5.2024, sosiaali- ja potilasasiamiesten vuosiselvitys asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2023.
- 12) Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiamiesten vuosiselvitys 2023, diaesitys.
- 13) Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiamiesten vuosiselvitys asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2023.
- 14) Pälkäne kunnanhallituksen kokouksen 17.6.2024 pöytäkirjanote § 101, Jäsenten nimeäminen Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan työll.jaostoon kaudelle 2024-2025.
- 15) Ruoveden kunnanvaltuuston kokouksen 24.6.2024 pöytäkirjanote § 29, maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen hyväksyminen.
- 16) Sasky koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 3.5.2024 pöytäkirja.
- 17) Sasky koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 26.4.2024 pöytäkirja.



- 18) Sosiaali- ja terveysministeriön suositus 21.5.2024. Suositus hoiva-avustajan tehtäväkuvasta, osaamisvaatimuksista ja niihin vastaavasta koulutuksesta iäkkäiden palveluissa.
- 19) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 7-2024 2.7.2024 musiikin esityskorvausneuvottelut kesken Gramex ry:n ja Teoston vuoden 2024 korvaustasosta.
- 20) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 5.6.2024 pöytäkirja.
- 21) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 5.6.2024 pöytäkirjanote § 27, alueellisen jätehuoltolautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025.
- 22) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 5.6.2024 pöytäkirjanote § 28, jätehuoltoviranomaisen osavuositarkastus ja TA toteutuminen ajalla 1.1.-30.4.2024.
- 23) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 5.6.2024, Liite 1, Jätehuoltolautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025.
- 24) Tampereen kaupungin alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokous 6.6.2024, Liite 2, Kuntalaskutussuunnitelma 2025
- 25) Tampereen kaupungin alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston talousarvioesitys vuodelle 2025 6.6.2024, liite 1.
- 26) Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan kokouksen 19.6.2024 § 73, liite Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskeva sopimus 1.1.2025 alkaen.
- 27) Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan kokouksen 19.6.2024 pöytäkirjanote § 73, maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskeva sopimus.
- 28) Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan kokouksen 19.6.2024 pöytäkirjanote § 74, elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston vaali toimikaudeksi 2024-2025.
- 29) Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokouksen 6.6.2024 pöytäkirja.
- 30) Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokouksen 6.6.2024 pöytäkirjanote § 13 TAes. v. 2025.
- 31) Tampereen kaupunginhallituksen kokouksen 17.06.2024 pöytäkirjanote § 264, työll. ed. kuntakokeilusta Pirkanmaan alueella voimassa olevan kuntien välisen yhteistyösop. muuttaminen.
- 32) Työ- ja elinkeinoministeriön kirje kunnille 19.6.2024 kotoutumishjelman järjestämisestä 1.1.2025 alkaen.
- 33) Valtiovarainministeriön päätös 26.6.2024 kotikuntakorvauksen perusosasta 2024.
- 34) Valtiovarainministeriön päätös 26.6.2024 kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024.

35) Valtiovarainministeriön päätös 27.6.2024 Joonas-koulun kotikuntakorvauksen siirto.

36) Lausuntopyyntö jätehuoltolautakunnan talousarvioesityksestä

37) Lausuntopyyntö päätösluonnoksesta Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys

**EHDOTUS:**

Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

**119 § AJANKOHTAISET ASIAT**

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Pekka Rae oli poissa kokouksesta klo 19.02 – 19.03.

## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 113, 115-119**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät: 114**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

**Juupajoen kunnanhallitus**  
**Koskitie 50**  
**35500 Korkeakoski**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.