

SISÄLLYSLUETTELO

5 §	SIDONNAISUUSILMOITUSTEN KÄSITTELEMINEN.....	13
6 §	TILINTARKASTAJAN PITÄMÄ KATSAUS .....	15

## TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouksen paikka ja aika	Juupajoen kunnanhallituksen kokoushuone perjantaina 1.11.2024 alkaen klo 9.18 – 9.47	
Läsnäolevat jäsenet	Mikko Valldén Ulla Liski Timo Musturi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen
Muut läsnäolevat	Rami Olas Rasmus Terio Pirjo Koskinen	tilintarkastaja, JHT, HT tilintarkastaja, asiantuntija sihteeri
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjantarkastajat	Pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokouksessa läsnä olleet jäsenet.	

## Allekirjoitukset

Mikko Valldén  
puheenjohtaja

Pirjo Koskinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella .11.2024

Ulla Liski  
varapuheenjohtaja

Timo Musturi  
jäsen

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 4.11.2024 alkaen.

**5 § SIDONNAISUUSILMOITUSTEN KÄSITTELEMINEN**

Kuntalain 410/2015 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tulee valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. 84 §:ssä sanotaan seuraavaa:

*84 § Sidonnaisuuksien ilmoittaminen*

*Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.*

*Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.*

*Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.*

*Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta*

Sidonnaisuusilmoituslomakkeet on toimitettu ilmoitusvelvollisille syyskuussa.

**EHDOTUS:**

Tarkastuslautakunta hyväksyy saamansa sidonnaisuusilmoitukset niiltä osin kuin ne vastaavat lain vaatimuksia. Tarvittaessa tarkastuslautakunta kehottaa tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Annetaan sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi ja julkaistaan ne kunnan kotisivulla.

**PÄÄTÖS:**

Tarkastuslautakunta kehottaa niitä joilta ilmoitus puuttuu tekemään ja palauttamaan sidonnaisuusilmoituksen, jonka jälkeen sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi.

Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

**6 § TILINTARKASTAJAN PITÄMÄ KATSAUS**

KPMG Oy:n tilintarkastaja Rami Olan pitää tarkastuslautakunnan jäsenille katsauksen ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi tilintarkastajan pitämä katsaus.

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  Pykälät 5, 6  Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät  HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:  Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	--

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisu-vaatimus- viranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen <b>siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.</b> Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  Juupajoen kunnanhallitus Koskitie 50 35500 Korkeakoski  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
<b>Oikaisu- vaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa

	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuin lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.
<b>Hankintaoikaisu</b>	Pykälät:
<b>Valitus markkina- oikeudelle</b>	Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Puhelin: 050 4061 132 Faksi: 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi: Pykälät:  Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

**Valituskielto** Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## Valitusosoitus

**Valitusviranomainen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe)

Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	
	30 päivää	
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	
	30 päivää	
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Valituskirjelmä** Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasia-  
kirjojen  
toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Lisätietoja** Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.