

TOSITEAINEISTOJEN ASIAKIRJATARKASTAJAT

Juupajoen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on hyväksytty kunnanhallituksessa 7.12.2020 § 116 ja ohje on astunut voimaan 1.1.2021. Ohjeessa todetaan (8.5 Tositeaineiston käsittely), että kunnanjohtaja nimeää ostolaskujen asiatarkastajat sekä varahenkilöt. Tositeaineiston käsittelyoikeuksien määrittelyssä ja varahenkilöjärjestelyissä tulee huomioida tehtävien riittävä eriyttäminen.

PÄÄTÖS:

Nimeän ostolaskujen asiakirjatarkastajat sekä varahenkilöt liitteen 1 mukaisesti.

Allekirjoitus

Kunnanjohtaja

Riku Siren

Tiedoksi ote kunnanhallituksen jäsenet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
oikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimus-
viranomainen**

Kunnanhallitus
Koskitie 50
35501 KORKEAKOSKI

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtävillesasettamispäivää ei lueta määräaikaan.

**Päätös on annettu
tiedoksi**

Pvm
Edellä mainituille 8.1.2025